

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №90 «Теремок»

ОГРН 1031000014341, ИНН 1001035618, КПП 100101001,
юридический адрес: 185034 г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д.23

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2023-2026 г.г.**

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
«30» июня 2023 г.
протокол № 2

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло уведомительную регистрацию в
Управлении труда и занятости Республики Карелия

Регистрационный N 115/ от "21" 06 2023 г.

2023 начальник отдела №41340
(должность, Ф.И.О.) С.О.А. Сергеева

От работодателя:
Заведующий МДОУ «Детский сад №90»

Варезкина М.В. Варезкина
«30» июня 2023 г. М.П.



От работников:
Председатель Совета трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №90»

И.С. Мелехина
«30» июня 2023 г.

г. Петрозаводск
2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №90 «Теремок» (МДОУ «Детский сад № 90») (далее по тексту Учреждение) в лице заведующего Учреждения Варезкиной Марины Васильевны, с одной стороны, и трудовой коллектив работников Учреждения в лице их представителя председателя Совета трудового коллектива Учреждения Мелехиной Ирины Сергеевны, действующего на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания трудового коллектива от "07" сентября 2021 года), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 43,44 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 1.9. раздела 1 «Общие положения» и пункта 10.2 раздела 10 «Заключение» Коллективного договора Учреждения (далее-Договор), заключили настоящее дополнительное соглашение №1 о нижеследующем:

1. Пункт 3 дополнить частью 3.6: «Работодатель» обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам СВО – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

2. В пункте 4.1. коллективного договора исключить слова «размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия».

3. В пункте 3.5.9 заменить фразу «Первая часть – 25 числа текущего месяца, окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем» заменить словами «Первая часть – 25 числа текущего месяца за первую половину месяца, окончательный расчет за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем».

4. В пунктах 7.2 и 7.5 коллективного договора слова «молодые работники» заменить словами «молодые специалисты».

5. Настоящее дополнительное соглашение №1 вступает в силу с 30.06.2023 и является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Настоящее дополнительное соглашение №1 подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Управление труда и занятости Республики Карелия.

7. «Соглашение по охране труда на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно Приложению 4 к коллективному договору.

8. Продлить действие коллективного договора (2020-2023г.г.) сроком на три года с 30.06 2023 г по 30.06.2026 г.

Соглашение по охране труда на 2023-2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок» с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Данное соглашение вступает в силу с 30 июня 2023г., внесение дополнений и изменений производится по согласованию с Советом трудового коллектива Учреждения.

2. Перечень мероприятий по охране труда

2.1. Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Проведение вводного инструктажа с поступающими на работу гражданами	При приеме на работу	Специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по правилам техники безопасности и охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	До допуска сотрудника к самостоятельной работе	Специалист по охране труда
3	Разработка и корректировка локальных актов по охране труда	По мере необходимости (1 раз в 5 лет)	Специалист по охране труда, должностные лица
4	Обучение руководителей и специалиста МДОУ по охране труда	В течение месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в 3 года	Заместители заведующего, специалист по ОТ, Обучающие организации, имеющие

			аккредитацию
5	Обучение Работников МДОУ по охране труда	В течение месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в год	Специалист по охране труда
6	Обучение Работников навыкам оказанию первой помощи	При поступлении на работу в течение месяца. Работающие сотрудники 1 раз в год	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, специалист по ОТ
7	Проведение предварительных медицинских осмотров, вновь поступающих на работу	При поступлении на работу	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, специалист по ОТ
8	Проведение периодических медицинских осмотров Работников	Ежегодно для всех категорий сотрудников	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
9	Проведение психиатрического освидетельствования Работников	1 раз в 5 лет	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
10	Проведение профессиональной гигиенической подготовки Работников	В течение месяца при приеме на работу, в дальнейшем 1 раз в год – младшие воспитатели и работники пищеблока, 1 раз в 2 года – остальные категории работников.	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
11	Обеспечение Работников, занятых на работах с вредными условиями труда или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ»	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, специалист по ОТ

12	Обеспечение Работников смывающими и обезвреживающими средствами.	В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «О порядке обеспечения омывающими и обеззараживающими средствами работников»	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, специалист по ОТ
13	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током	ПТЭЭП п.п. 1.2.2.	Ответственный за содержание СИЗ
14	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем зданий	Один раз в три года	Ответственный за электрохозяйство
15	Проведений технического обслуживания и мониторинг систем противопожарной защиты объектов техникума	Не реже одного раза в квартал.	Ответственные за пожарную безопасность объекта, ООО «Карелспецавтоматика»
16	Содержание зданий и сооружений, подготовка их отопительному периоду (промывка, опресовка систем отопления)	В весенне-летний период эксплуатации	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, специалист по ОТ, МУ «ЦРСУ»
17	Испытание спортивного оборудования к началу учебного года	Перед началом учебного года	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, специалист по ОТ, инструктор по физической культуре
18	Проведение смотр-конкурса на лучший кабинет	Один раз в квартал	Комиссия
19	Проведение бесед, лекций, выставок по вопросам охраны труда с	Согласно плана мероприятий, в течение учебного	Специалист по ОТ, «Центр занятости населения»

Работниками МДОУ	года	
------------------	------	--

«30» июня 2023г.

Договор подписали:

Заведующий МДОУ



М.В. Варежкина

Председатель Совета трудового коллектива



И.С. Мелехина

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Инициалы _____ Промисла _____) листов

Должность Зн. Ведущий

Подпись Владимир Мухоморов

« 30 » июня 2013г. М.Д.О.У.

